

# SOLICITUD USO SALÓN DE ACTOS DEL MUSS

(Plaza de la Iglesia, 1)



## PETICIONARIO:

Nombre y apellidos:   
Dirección (a efectos de notificación):   
C.P.  Localidad  Teléfono:   
e-mail:

## EN NOMBRE DE:

Organización/entidad/colectivo, etc.   
Localidad

SOLICITA la utilización de las dependencias del Salón de Actos del Museo de la Semana Santa de Hellín (MUSS) sito en Plaza de la Iglesia, 1 de Hellín.

Para realizar la siguiente actividad:

Fecha:  Horario de la actividad:

(Cuando las actividades tengan lugar en horario de tarde, fin de semana o festivos, la apertura del salón de actos tendrá lugar 30 minutos antes del inicio de las mismas)

## PAGO DE TASA:

- Lunes a viernes 70 €  
 Sábado 90 €  
 Domingo o festivo 140€

## DATOS DE FACTURACIÓN:

Nombre o Razón Social:   
Dirección (a efectos de notificación):   
C.P.  Localidad  Teléfono:   
e-mail:  CIF

Manifiesta haber leído, estar conforme y comprometerse a cumplir las condiciones que figuran en el Anexo I, así como a hacer constar en toda la difusión y publicidad oral, audiovisual y estática la colaboración de la del Ayuntamiento de Hellín, Museo de la Semana Santa de Hellín y Fundación Caja Castilla-La Mancha en la organización del evento, siendo imprescindible al menos la presencia de los logotipos de estos organismos en dicha difusión y publicidad.

Así mismo se responsabiliza de que en el desarrollo de la citada actividad no se supere el aforo arriba indicado y queda informado de que, antes y/o después de la actividad autorizada en el salón de actos, el MUSS podrá emitir proyecciones promocionales de sus recursos.

Hellín,

(fecha y firma)